IWW INSTITUT

IWW-Online-Lehrgang

Weiterbildung zur Praxismanager*in

Gratis-Lektionen, weitere Infos und Anmeldung unter **iww.de/146624**

Ihr Aufstieg zur Führungskraft – in zehn packenden Modulen!

Der organisatorische Aufwand in zahnärztlichen Praxen nimmt dramatisch zu. Ständig kommen neue Gesetze und Verordnungen hinzu. Das Abrechnungswesen bleibt eine Wissenschaft für sich! Ein optimal aufgestelltes Praxismanagement wird hier zur Pflicht – und zum Erfolgsfaktor!

Zahlreiche Praxen suchen deshalb dringend nach entsprechend qualifizierten Mitarbeiter*innen. Der neu entwickelte IWW-Lehrgang Praxismanager*in bietet Ihnen als ZFA, ZMF oder ZMV genau diese Chance zur Weiterbildung und bereitet Sie umfassend auf Ihren neuen Verantwortungsbereich vor.

In 10 Modulen fit für das Management der Zahnarztpraxis

- **42 Stunden** Videomaterial
- 131 Lektionen mit **PDF-Unterlagen** zum Selbststudium
- **Teilnahmezertifikat** zur Vorlage in der Praxis
- **Facebook-Gruppe** zum Austausch mit den Referentinnen und anderen Teilnehmer*innen
- Persönliche **Experten-Beratung**

Praxiswissen auf den Punkt gebracht.

Inhalt des Lehrgangs Praxismanager*in

10 Module – 131 Lektionen – 42 Stunden Videomaterial

Abrechnung in der Zahnarztpraxis
(8 Std. 36 Min.)

Egal ob Kassenabrechnung oder Privatliquidation: Das Modul zeigt Ihnen, wie Sie die zahnärztlichen Leistungen korrekt und vollständig abrechnen – von befundorientierten Festzuschüssen über Materialmanagement, Privatleistungen und Dokumentation bis hin zu wirtschaftlichen Honoraren.

Marketing in der Zahnarztpraxis
(3 Std. 51 Min.)

Marketing ist eine Schlüsselaufgabe professionell geführter Zahnarztpraxen. Aber welche Maßnahmen sind zulässig und für Ihre Praxis geeignet und wie lassen sie sich im Behandlungsalltag realisieren? Sie erfahren, was Praxismarketing bringt und wie Sie es richtig angehen.

Medizinprodukterecht in der Zahnarztpraxis
(4 Std. 42 Min.)

Rund um die Aufbereitung von Medizinprodukten bemängeln Behörden bei der Praxisbegehung immer wieder Fehler. Auch Hygienemängel werden häufig gerügt. Das Modul hilft Ihnen bei der Klassifizierung der Medizinprodukte und beim Hygiene-Check der Praxis – und zwar nicht nur im Vorfeld von Praxisbegehungen.

BWL in der Zahnarztpraxis
(1 Std. 40 Min.)

Kurz und knapp bekommen Sie wichtiges Know-how für die betriebswirtschaftliche Praxisführung an die Hand. So können Sie die wirtschaftliche Situation der Praxis richtig einschätzen, negative Trends frühzeitig erkennen, notwendige Maßnahmen ergreifen und die Praxis weiterentwickeln.

Kommunikation in der Zahnarztpraxis
(2 Std. 47 Min.)

Informationen im Team weitergeben oder Patient*innen aufklären – damit diese Kommunikation gelingt, sind verschiedene Kriterien zu beachten. Die Referentin gibt entsprechende Tipps und macht Übungs- und Umsetzungsvorschläge.

Datenschutz in der Zahnarztpraxis
(4 Std. 23 Min.)

In diesem Modul lernen Sie, wo in der Praxis Datenschutz Pflicht ist, was Sie dabei im Umgang mit den Patient*innen beachten müssen, welche Regeln für den Chef gelten und mit welchen einfachen Mitteln Sie den Datenschutz „leben“ können.

Zu jedem Modul finden Sie eine Gratis-Lektion unter **iww.de/146624**

Patientenberatung in der Zahnarztpraxis

(2 Std. 15 Min.)

Haben Sie die Patient*innen, die Sie sich wünschen? Wissen Sie, warum die Patient*innen (wieder) in Ihre Praxis kommen? Wie Sie am besten auf die verschiedenen Typen von Patient*innen und ihre Bedürfnisse eingehen können, lernen Sie in diesem Modul.

Weisen Sie Ihre Qualifikation nach!

Sie haben alle zehn Module durchgearbeitet? Dann laden Sie sich Ihr persönliches IWW-Zertifikat herunter. Dieses können Sie z. B. als Fortbildungsnachweis bei Ihrem Arbeitgeber nutzen. Und auch für die Bearbeitung eines Einzelmoduls gibt es einen Nachweis zum Download.

IWW INSTITUT paersch

Teilnahmezertifikat

Zertifikat

Max Mustermann
wird bescheinigt, im März 2021 den

IWW-Lehrgang Praxismanager*in

absolviert zu haben.

Herr Mustermann hat damit die Fähigkeit erworben, selbstständig Management- und Verwaltungsaufgaben in der Zahnarztpraxis zu erfüllen, Praxisabläufe zu organisieren und ein Praxisteam zu leiten.

Der Lehrgang umfasst 10 Module mit einer Gesamtdauer von 40 Stunden. Er ist speziell auf die praktische Umsetzung des Praxismanagements und die wirtschaftliche und organisatorische Führung einer Zahnarztpraxis zugeschnitten.

Themen der Module waren:

Modul 1: Abrechnung
Modul 2: Betriebswirtschaft
Modul 3: Datenschutz
Modul 4: Kommunikation
Modul 5: Marketing
Modul 6: Medizinprodukterecht
Modul 7: Patientenberatung
Modul 8: Personalmanagement
Modul 9: Praxismanagement
Modul 10: Qualitätsmanagement

Referentinnen: Rechtsanwältin Heike Mareck, Dortmund; Praxisberaterin und Trainerin Monika Paersch, Hilchenbach; Dental-Betriebswirtin und ZMV Birgit Sayn, Leverkusen

Dr. Jürgen Böhm
Geschäftsführer

Monika Paersch
Lehrgangsleiterin

Praxiswissen auf den Punkt gebracht.

Teilnehmer*innen

- Zahnmedizinische Fachangestellte
- Zahnmedizinische Fachassistentinnen/-assistenten
- Zahnmedizinische Verwaltungsassistentinnen/-assistenten
- Zahnarzthelfer/innen

Praxismanagement in der Zahnarztpraxis

(4 Std. 5 Min.)

Professionell telefonieren, Termine optimal vergeben, Ausfallhonorare vereinbaren, delegieren oder neue Mitarbeiter*innen einarbeiten! Sie erfahren, wie Sie die Praxisabläufe effizient gestalten, stressfrei arbeiten und dabei die wirtschaftliche Situation der Praxis verbessern.

Personalmanagement in der Zahnarztpraxis

(6 Std. 4 Min.)

Alles, was im Bewerbungsverfahren, während der Laufzeit eines Arbeitsverhältnisses oder bei Vertragsbeendigung geschehen kann, ist Gegenstand dieses Moduls. Außerdem lernen Sie die wichtigsten Arbeitsschutzmaßnahmen kennen und wissen, wie Sie Mitarbeiter*innen mit Erfolg führen.

Qualitätsmanagement in der Zahnarztpraxis

(3 Std. 49 Min.)

Jede Zahnarztpraxis braucht ein internes Qualitätsmanagement. Dazu müssen Organisation, Arbeitsabläufe und Ergebnisse der Praxis regelmäßig überprüft, dokumentiert und gegebenenfalls verändert und weiterentwickelt werden.
Die Referentin gibt Ihnen dafür die richtigen Werkzeuge an die Hand.

Praxiswissen auf den Punkt gebracht.

Jedes Modul auch **einzeln** erhältlich!

Das werden Sie lernen!

- Sie lernen das gesamte Spektrum des Praxismanagements kennen. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Lektionen.
- „Nicht nur reinschnuppern, sondern in die Tiefe gehen!“, heißt das Motto. Sie setzen sich intensiv mit jedem einzelnen Themenbereich auseinander.
- Sie lernen lückenlos und mit Goldstandard. Der gesamte Lehrgang ist auf die speziellen Anforderungen in der zahnärztlichen Praxis zugeschnitten.
- In der zahnärztlichen Praxis als Unternehmen beißen Sie sich an BWA, Kennzahlen und Statistiken fest. Und ziehen die richtigen Schlüsse daraus.
- Der Mensch im Mittelpunkt – als Patient und als Mitarbeiter: Sie lernen hier, erfolgreich zu kommunizieren – im Patientengespräch und bei der Teambesprechung.
- Drei Top-Referentinnen berichten aus der Praxis. Sie erleben lebendige Vorträge und anschauliche Fallbeispiele.
- Lernen neben Beruf und Familie? Sie nutzen die Freiheit, Ihr Lernpensum und Ihre Unterrichtszeiten vollkommen flexibel zu gestalten.
- Keine Prüfungsangst – Sie erwerben Ihr abschließendes IWW-Zertifikat online, nachdem Sie alle Lektionen erfolgreich durchgearbeitet haben.

Ihre Investition

Kompletter Lehrgang: 1.995 € inkl. MwSt.
Einzelnes Modul: 225 € inkl. MwSt.

Ihre Referentinnen

Monika Paersch, ZMV, Praxisberaterin, Referentin und Autorin, Trainerin für Körpersprache und Stressmanagement, Zertifizierter Personal- und Businesscoach, Krankenschwester, Ausbilderin, QMB im Gesundheitswesen

Birgit Sayn, Referentin für Abrechnungsseminare, Praxis-, Klinik- und Laborcoaching, Projektmanagement im Gesundheitsbereich, Autorin von Fachbeiträgen und Fachliteratur

Heike Mareck, Rechtsanwältin, Referentin, Autorin und Fachjournalistin, Herausgeberin des Buchs „Beschäftigtendatenschutz nach der DS-GVO und dem BDSG neu“, für die Kreishandwerkerschaft Hellweg-Lippe im Bereich Umsetzung des Datenschutzes bei den Innungsbetrieben zuständig

Haben Sie Fragen?

Anja Ott, Veranstaltungsorganisation
Kontakt 0211 616812-12, ott@iww.de

Aus der Praxis für die Praxis
Lernen Sie direkt von erfahrenen Kolleginnen, worauf es beim Praxismanagement ankommt. Die Lektionen sind kurz gehalten und Sie können die Vorträge jederzeit unterbrechen oder wiederholen – Sie alleine bestimmen das Lerntempo.

Gemeinsam lernen
Wohin mit Fragen, die sich zwangsläufig während des Lehrgangs ergeben? Was in der Präsenzveranstaltung geht, klappt auch hier im IWW-Online-Lehrgang: Sprechen Sie andere Teilnehmer*innen in der geschlossenen Facebook-Gruppe an, fragen Sie die Expertin Frau Paersch per E-Mail oder buchen Sie eine persönliche Beratung am Telefon bei ihr. In jedem Fall erhalten Sie qualifizierte Antworten.

Wissenstest und Zertifikat
Überprüfen Sie Ihren Wissensstand! Ca. 20 bis 30 Fragen am Ende jedes Moduls zeigen Ihnen, wie gut Sie auf das Praxismanagement vorbereitet sind. Mit dem Teilnahmezertifikat dokumentieren Sie Ihr Fachwissen.